

○大隅肝属広域事務組合行政組織等に関する規則

平成21年4月1日

大隅肝属広域事務組合規則第3号

肝属地区一般廃棄物処理組合事務局規則（平成12年肝属地区一般廃棄物処理組合規則第2号）の全部を改正する。

（趣旨）

第1条 この規則は、大隅肝属広域事務組合課設置条例（平成21年大隅肝属広域事務組合条例第10号。以下「条例」という。）第3条の規定に基づき、大隅肝属広域事務組合事務局（以下「事務局」という。）の事務を処理するために必要な組織、分掌事務及び職制について必要な事項を定めるものとする。

（組織）

第2条 条例第1条の課に係を置き、その名称及び事務分担は、別表のとおりとする。

（事務局の職制）

第3条 事務局に事務局長及び会計管理者を置く。

2 課に課長を置き、課長補佐を置くことができる。

3 係に主幹及び係長、主査、主任、技師、主事、主事補及び技師補を置くことができる。

4 会計事務を補助させるため、出納員その他の会計職員を置く。

（職務）

第4条 事務局長は、管理者の命を受け、事務局の事務を掌理し、所属職員を指揮監督する。

2 課長は、上司の命を受け、課の事務を掌理するとともに、事務局長に事故があるとき又は事務局長が欠けたときは、その職務を代理する。

3 課長補佐は、課長を補佐し、上司の命を受け、課の事務を整理し又は特命に関する事項を処理するとともに、課長に事故があるとき、又は課長が欠けたときは、その職務を代理する。

4 係長その他の職員は、上司の命を受け、事務に従事する。

5 出納員その他の会計職員は、上司の命を受け、会計事務に従事する。

（その他）

第5条 この規則の施行に関し必要な事項は、管理者が別に定める。

附 則

この規則は、平成21年4月1日から施行する。

別表（第2条関係）

課名	係名	分担事務	
総務介 護課	庶務係	1 議会に関すること。 2 条例、規則、規程等の制定及び改廃に関すること。 3 公告式に関すること。 4 公印に関すること。 5 文書の収発及び整理保管に関すること。 6 監査に関すること。 7 事務所の管理及び運営に関すること。 8 職員の任免、配置、服務その他人事に関すること。 9 給与に関すること。 10 職員の厚生及び保健に関すること。 11 職員の公務災害に関すること。 12 財政計画に関すること。 13 予算編成に関すること。 14 決算統計に関すること。 15 地方債に関すること。 16 財産台帳及び備品台帳の整備保管に関すること。 17 入札及び契約に関すること。 18 予算執行に関すること。 19 広報及び公聴に関すること。 20 会計に関すること。 21 決算の調製に関すること。 22 現金及び財産の記録管理に関すること。 23 現金及び有価証券の出納及び保管に関すること。 24 指定金融機関等（指定を含む。）に関すること。 25 支出負担行為の確認に関すること。 26 支出命令書の審査に関すること。 27 小切手の振出しに関すること。 28 物品の出納及び保管（使用中の物品に係る保管を除く。）に関すること。 29 出納員その他出納に関すること。 30 組合と派遣元自治体との協定に関すること。 31 組合が加入している関係機関との調整に関すること。 32 その他庶務に関すること。 33 その他他の課に属しない事務に関すること。	
	認定審 査係	1 介護認定審査会に関すること。 2 肝属地区介護保険連絡協議会等に関すること。 3 障害程度区分認定審査会に関すること。 4 その他介護保険及び障害者自立支援に関すること。	
	環境衛 生課	施設管 理係	1 一般廃棄物施設の維持補修計画の策定及び実施調整に関する こと。 2 一般廃棄物処理施設の維持管理に関すること。 3 運転機具の班編成及び勤務体制に関すること。 4 廃棄物処理手数料の徴収に関すること。 5 環境ふれあい館の啓発に関すること。 6 環境ふれあい館の展示品に関すること。 7 環境ふれあい館の管理事務に関すること。 8 機器の清掃及び維持管理に関すること。 9 肝属地区清掃センター受付業務に関すること。

		<p>10 一般廃棄物処理施設の点検整備業務の検査に関する事。</p> <p>11 一般廃棄物処理施設の運轉計画に関する事。</p> <p>12 一般廃棄物処理施設の技術職員の指揮管理に関する事。</p> <p>13 一般廃棄物処理施設の部品の管理及び日誌に関する事。</p> <p>14 一般廃棄物処理施設の祝祭日受付業務に関する事。</p> <p>15 一般廃棄物処理施設の年末受付業務に関する事。</p> <p>16 火葬業務に関する事。</p> <p>17 火葬場及び機器の清掃に関する事。</p> <p>18 機器の点検及び保守に関する事。</p> <p>19 作業員の指揮監督に関する事。</p> <p>20 管理日誌の管理に関する事。</p> <p>21 管理日誌に関する事。</p> <p>22 火葬機器の維持管理に関する事。</p> <p>23 火葬料徴収に関する事。</p> <p>24 使用料収支日計表に関する事。</p> <p>25 受付業務に関する事。</p> <p>26 火葬場及び火葬場周辺の清掃に関する事。</p> <p>27 火葬場の管理に関する事。</p> <p>28 火葬簿に関する事。</p> <p>29 火葬状況報告書の作成に関する事。</p> <p>30 その他火葬に伴う簡易事務等に関する事。</p>
--	--	---